

Praktikumsvereinbarung

Für das Betriebspraktikum der Schüler/-innen der Berufsfachschule

wird zwischen dem

Praktikumsbetrieb:
(Stempel)

und der Schülerin/dem Schüler
(Anschrift)

im Auftrag des Staatlichen Berufsbildungszentrums des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt folgende Vereinbarung geschlossen:

Allgemeines

Das Praktikum dient der Vermittlung praktischer Kenntnisse, um das Finden eines Ausbildungs- oder Arbeitsplatzes zu unterstützen. Durch das Betriebspraktikum sollen die Schüler/-innen:

- betriebliche Informationen zu Ausbildungs- und Arbeitsplätzen erhalten,
- regionale Ausbildungsmöglichkeiten kennenlernen und
- Informationen über den inneren Aufbau eines Betriebes sammeln.

Das Betriebspraktikum begründet weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis. Die Zahlung eines Entgeltes für die Schüler ist nicht vorgesehen.

Zeitraum

Der Praktikumsbetrieb stellt _____ für die Zeit vom _____ bis _____ einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beträgt max. 40 Stunden pro Woche.

Die Jugendlichen dürfen nur an Schultagen, Montag bis Freitag, in der Zeit von 07:00 bis 18:00 Uhr arbeiten. In Pflegeeinrichtungen, Einrichtungen des Handels oder im Dienstleistungssektor können die Jugendlichen in Abstimmung mit dem SBZ sowie den Eltern auch an Samstagen von 07:00 bis 13:00 Uhr tätig sein.

Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich:

- den Praktikanten für den oben genannten Zeitraum zu beschäftigen, damit er eigene Fähigkeiten und Berufschancen erkennen sowie Arbeitserfahrungen sammeln kann,
- die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzes einzuhalten und spezielle Arbeitsschutzbelehrungen vor Ort durchzuführen,
- Fehlzeiten dem SBZ Saalfeld-Rudolstadt zu melden und auf der Anwesenheitsliste zu vermerken,
- den Beurteilungsbogen zur Einschätzung des Praktikanten auszufüllen.

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich:

- die Arbeits- und Pausenzeiten einzuhalten,
- die übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten gewissenhaft und sorgfältig auszuführen,
- den Anleitungen der Weisungsbefugten nachzukommen,
- geltende Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften zu beachten,
- den Praktikumsbetrieb und das SBZ Saalfeld-Rudolstadt bei Fernbleiben unverzüglich zu unterrichten,
- den Tätigkeitsbericht ausführlich und täglich zu führen.

Das Merkblatt „**Verhalten im Praktikum**“ ist Bestandteil dieser Vereinbarung.

Praktikumsbetreuung

Während des Praktikums werden die Praktikanten von einem betrieblichen Betreuer angeleitet und durch das SBZ betreut.

	Name	Funktion	Telefonnummer
betrieblicher Betreuer			
schulischer Betreuer			

Versicherungsschutz

Es besteht die gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherung durch den Schulträger beider Unfallkasse Thüringen (gilt auch für den Weg zum Praktikumsbetrieb und wieder nach Hause). Krankenversicherungsschutz besteht durch die Familienversicherung.

Ort, Datum

Praktikumsbetrieb

Ort, Datum

Praktikant/-in / Erziehungsberechtigter

Ort, Datum

SBZ Saalfeld-Rudolstadt

Sitz Rudolstadt
Trommsdorffstraße 1
07407 Rudolstadt
Telefon: 03672 31480
Telefax: 03672 314820

Schulleiter:
Herr Rolf Korittke
E-Mail: schulleitung@sbz-slf-ru.de
Homepage: www.sbz-slf-ru.de

Schulteil Unterwellenborn
Am Gewände 9
07333 Unterwellenborn
Telefon: 03671 67510
Telefax: 03671 675120