

Vorvereinbarung

über die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes für Fachoberschüler in der
Fachrichtung „Wirtschaft und Verwaltung“ am SBZ Saalfeld-Rudolstadt
im Schuljahr 2021/2022

Der Betrieb/Die Einrichtung

.....
.....
.....
.....

stellt dem Fachoberschüler

.....
.....

im Rahmen seiner/ihrer Möglichkeiten **unverbindlich** einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Der Praktikant soll während des Praktikums vor allem mit kaufmännischen und/ oder
verwaltenden Tätigkeiten betraut werden und dabei einen Einblick in die betriebliche
Organisation und Verwaltung, in den funktionalen Betriebs- und Arbeitsablauf und in das
Personal- und Sozialwesen erhalten. Der Fachoberschüler soll die üblichen Informations- und
Kommunikationstechniken kennenlernen.

Das Praktikum findet an drei Wochentagen (**Montag, Dienstag und Mittwoch**) im Umfang
von je **sechs Zeitstunden** zuzüglich Pausen statt. Die Schulferien sind praktikumsfrei, ein
Urlaubsanspruch des Praktikanten besteht nicht. Es handelt sich um ein **Pflichtpraktikum im
Rahmen der schulischen Ausbildung** und ist nicht vergütungspflichtig.

Als Zeitraum bevorzugt der Betrieb/die Einrichtung

- das erste Schulhalbjahr (07.09.2021 – 02.03.2022) *
- das zweite Schulhalbjahr (24.01.2022 -13.07.2022) *
- in beiden Schulhalbjahren möglich *

.....

Datum, Unterschrift, Stempel, Praktikumsbetrieb/Praktikumseinrichtung
